



CONSIP - ID 2102

ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI  
SERVIZI APPLICATIVI DI DATA MANAGEMENT  
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - LOTTO 3

PROGETTO DI EVOLUZIONE E GESTIONE  
COMPONENTI APPLICATIVE SAP

# ANALISI FUNZIONALE MEV SH.FX.X.XX INTEGRAZIONE SA/SAP

2024/25 - v 1.0



<b>CONTRATTO:</b>	CONSIP - ID 2102 Accordo Quadro per l'affidamento di Servizi Applicativi di Data Management per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 3
<b>CLIENTE:</b>	Giunta Regionale della Campania
<b>PROGETTO:</b>	Progetto di Evoluzione e Gestione Componenti Applicative SAP
<b>REDATTO DA:</b>	Gaetano Amendola
<b>VALIDATO DA:</b>	XXX
<b>APPROVATO DA:</b>	Marco Fini
<b>DATA:</b>	04/06/2024- 23/10/2024
<b>VERSIONE:</b>	1.0
<b>NOME DOCUMENTO:</b>	DM_RCAM_Analisi Tecnica - XML_Tesoreria.docx

**SOMMARIO**

---

1.	PREMESSA .....	3
2.	TIPOLOGIE DI OPERAZIONI CONTENUTE NEL FILE XML .....	3
3.	CONTENUTO INFORMATIVO DEL "FLUSSO" PIGNORAMENTI .....	4
3.1.	ELEMENTI E TRACCIATO DEL «FLUSSO» DEI PIGNORAMENTI .....	4
3.1.1	TESTATA FLUSSO .....	4
3.1.2	PRATICA.....	5
3.1.3	OPERAZIONE .....	6
3.1.4	DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA PRATICA DI PIGNORAMENTO .....	8
3.1.5	TITOLI ESECUTIVI .....	8
3.1.6	ORDINANZA ASSEGNAZIONE.....	10
3.1.7	BENEFICIARI .....	11
3.1.8	PROVVISORI.....	13
3.1.9	ALTRI DOCUMENTI .....	15
3.2	WS DI RISPOSTA .....	16

## 1. PREMESSA

---

Scopo del presente tracciato XML e dei relativi contenuti informativi è quello di condividere, per una migliore gestione contabile, la trasmissione dei dati relativi alle operazioni registrate sulla Giornaliera di Cassa, con il Tesoriere, nella sua qualità di soggetto terzo pignorato. Il file XML contiene perciò tutte le informazioni ed i dati gestiti dal Tesoriere - terzo pignorato - in maniera strutturata e definita che avverrà attraverso servizio web service messo a disposizione da Regione Campania ogni qualvolta si verifica un evento relativo ad un atto di pignoramento notificato al Tesoriere

## 2. TIPOLOGIE DI OPERAZIONI CONTENUTE NEL FILE XML

---

Per ogni atto di pignoramento ricevuto, il Tesoriere sarà tenuto a creare e gestire una ed una sola pratica, identificata per numero pratica e anno pratica, secondo le indicazioni previste nelle specifiche tecniche di cui ai successivi paragrafi.

In relazione alle operazioni gestite dal Tesoriere sulla Giornaliera di Cassa lo stesso è tenuto a trasmettere dati diversi a seconda dei seguenti casi:

INSERIMENTO – al momento della notifica dell'atto di pignoramento e del conseguente accantonamento sulle disponibilità di cassa;

AGGIORNAMENTO – ogni qualvolta interviene una variazione in qualsiasi elemento del tracciato XML per qualsiasi causa;

CANCELLAZIONE – da utilizzare sia per mero errore materiale (es. duplicazione), sia per la chiusura (per questa operazione la causale è obbligatoria). Il Tesoriere procede alla rimozione dell'accantonamento.

PAGAMENTO – ogni qualvolta il Tesoriere dispone un pagamento sulla pratica aperta con l'inserimento.

In ogni caso il flusso sarà corredato dai documenti - in formato elettronico - utilizzati dal Tesoriere in relazione all'operazione effettuata

### 3. CONTENUTO INFORMATIVO DEL “FLUSSO” PIGNORAMENTI

---

Nel presente capitolo sono elencati gli elementi e definiti i tracciati che consentono la rappresentazione informatica del «flusso» contenente le specifiche dei pignoramenti.

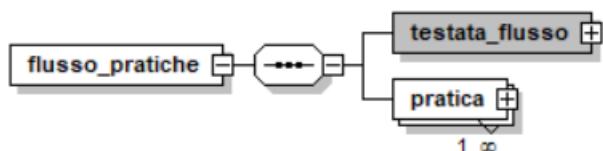
Gli elementi di seguito elencati sono da intendersi obbligatori ovvero facoltativi in base alle specifiche esigenze e caratteristiche dell'operazione.

#### 3.1.ELEMENTI E TRACCIATO DEL «FLUSSO» DEI PIGNORAMENTI

---

Nel «flusso\_pratiche» sono presenti, oltre ai dati necessari alla testata del «flusso», i dati di ogni singola pratica di accantonamento, quelli del/i Titoli Esecutivi che hanno determinato l'attivazione della procedura di pignoramento presso terzi, del/i beneficiari e degli eventuali pagamenti (provvisori d'uscita).

**Schema 1 – flusso\_pratiche**

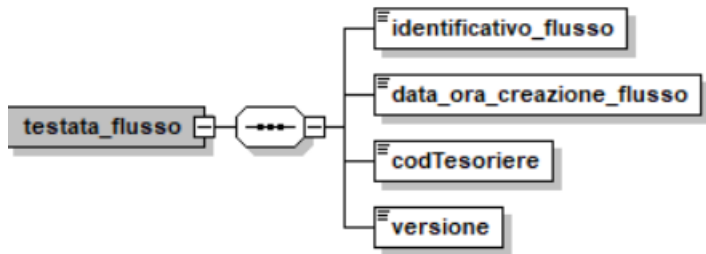


##### 3.1.1 TESTATA FLUSSO

---

Nella testata del flusso, devono essere inseriti i dati necessari all'identificazione puntuale del flusso.

### Schema 2 – testata\_flusso



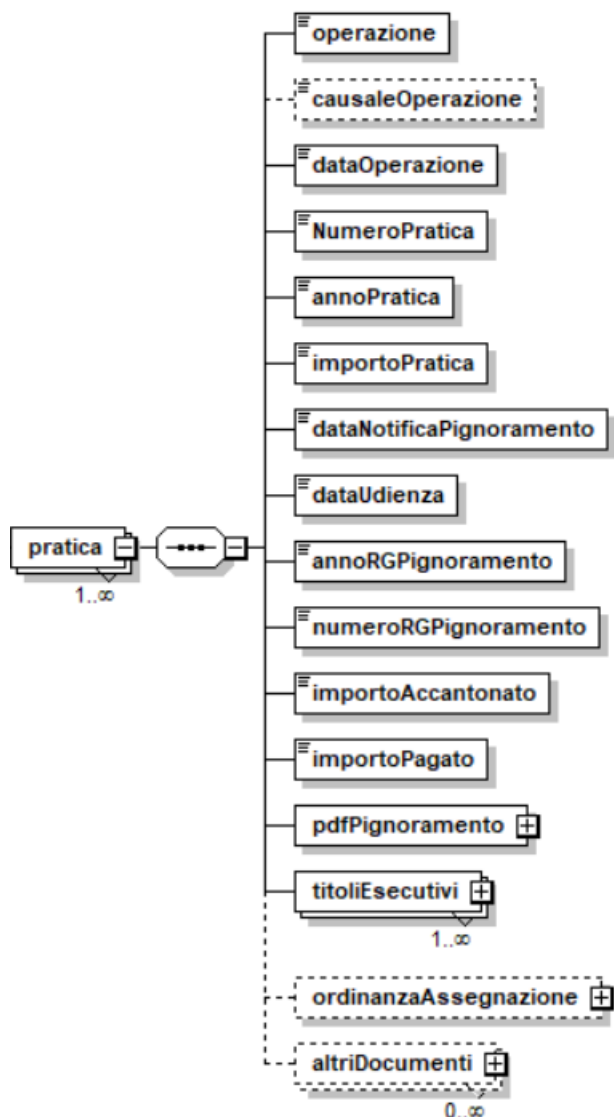
**Tabella 1 – Struttura della testata\_flusso del «flusso\_pratiche»**

ID dato	Dato	Tipo	Car.	Contenuto
1	testata_flusso		1..1	Aggregazione che contiene tutti i dati del flusso
1.1	identificativo_flusso		1..1	Codice alfanumerico attribuito univocamente al «flusso» inviato da parte della Tesoreria.
1.2	data_ora_creazione_flusso		1..1	Indica la data nel formato <b>GG.MM.AAAA</b> e l'ora nel formato <b>HH.MM</b> di creazione flusso
1.3	codTesoriere		1..1	Codice alfanumerico che identifica in modo univoco l'Agente Contabile Esterno (Tesoriere)
1.4	versione		1..1	Indica la versione del tracciato XML

### 3.1.2 PRATICA

Il tag pratica, che è ripetibile n volte consente al Tesoriere di inviare gli inserimenti e tutti gli aggiornamenti di dati relativamente alle pratiche di accantonamento derivanti dai pignoramenti tramite il campo operazione.

### Schema 3 – pratica



### 3.1.3 OPERAZIONE

Le tipologie di operazioni consentite sono quelle già descritte al paragrafo due con le seguenti specificazioni

- A. INSERIMENTO: non deve prevedere la valorizzazione del tag "importoPagato"
- B. AGGIORNAMENTO: prevede una descrizione
- C. CANCELLAZIONE: prevede una descrizione
- D. PAGAMENTO: prevede necessariamente la valorizzazione del tag "importoPagato"

**Tabella 2 – Struttura della pratica del «flusso\_pratiche»**

ID dato	Dato	Tipo	Car.	Contenuto
2	pratica		1..n	Aggregazione che contiene tutti i dati del flusso
2.1	operazione		1..1	Può assumere i seguenti valori: <b>INSERIMENTO</b> <b>AGGIORNAMENTO</b> <b>CANCELLAZIONE</b> <b>PAGAMENTO</b>
2.2	causaleOperazione		0..1	Campo descrittivo informativo sul tipo di operazione trasmessa. E' obbligatoria nel caso della cancellazione
2.3	dataOperazione		1..1	Indica la data nel formato <b>GG.MM.AAAA</b>
2.4	numeroPratica		1..1	Codice alfanumerico che identifica in modo univoco la pratica
2.5	annoPratica		1..1	Indica l'anno di riferimento della pratica nel formato <b>AAAA</b>
2.6	importoPratica		1..1	Indica l'importo <b>TOTALE</b> del credito oggetto di pignoramento
2.7	dataNotificaPignoramento		1..1	Indica la data di notifica del Pignoramento nel formato <b>GG.MM.AAAA</b>
2.8	dataUdienza		1..1	Indica la data della udienza dopo la quale si perfezione il pignoramento nel formato <b>GG.MM.AAA.</b>
2.9	annoRgPignoramento		1..1	Indica l'anno di iscrizione nel Registro nel formato <b>AAAA</b>



2.10	numeroRgPignoramento		1..1	Codice alfanumerico che identifica in modo univoco numero di iscrizione del pignoramento a Ruolo
2.11	importoAccantonato		1..1	Indica l'importo <b>TOTALE</b> accantonato dalla Tesoreria comprensivo delle maggiorazioni come per legge
2.12	importoPagato		1..1	Indica l'Importo <b>TOTALE</b> addebitato dal Tesoriere sulla cassa regionale per le pratiche contenute nel flusso

### 3.1.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA PRATICA DI PIGNORAMENTO

Il tag pdfPignoramento è il raggruppamento della documentazione a supporto della pratica di pignoramento, nei casi di inserimento, variazione e cancellazione

#### Schema 4 – pdfPignoramento



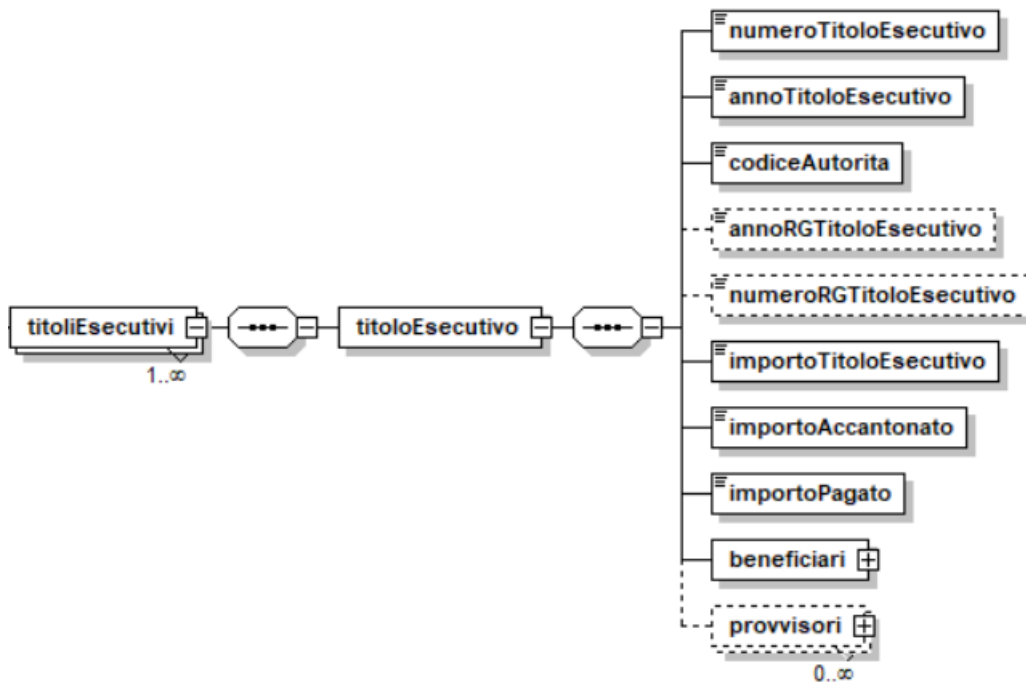
**Tabella 3 – Struttura del tag pdfPignoramento della «pratica»**

ID dato	Dato	Tipo	Car.	Contenuto
2.13	pdfPignoramento		1..n	Aggregazione che contiene tutti i documenti a supporto della pratica di pignoramento
2.13.1	documento		1..1	Documentazione a supporto della pratica di pignoramento
2.13.2	progressivoFile		1..1	Codice alfanumerico che indica la progressione del dato
2.13.3	descrizioneFile		1..1	Indica la tipologia di documento a supporto
2.13.4	documentoPdf		1..1	Documento digitale nel formato pdf

### 3.1.5 TITOLI ESECUTIVI

Il tag titoliEsecutivi è il raggruppamento dei Titoli Esecutivi giudiziali, relativi alla alla pratica di pignoramento, in forza dei quali il creditore ha attivato la procedura di pignoramento presso terzi.

### Schema 6 – titoliEsecutivi



**Tabella 5 – Struttura del tag titoliEsecutivi della «pratica»**

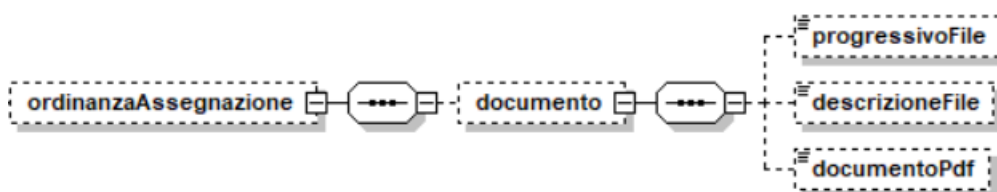
ID dato	Dato	Tipo	Car.	Contenuto
2.14	titoliEsecutivi		1..n	Aggregazione che contiene tutti i Titoli Esecutivi contenuti nel flusso
2.14.1	titoloEsecutivo		1..1	Aggregazione che contiene i dati relativi al singolo Titolo esecutivo
2.14.2	numeroTitoloEsecutivo		1..1	Indica il numero del Titolo Esecutivo nel formato alfanumerico
2.14.3	annoTitoloEsecutivo		1..1	Indica l'anno del Titolo Esecutivo nel formato <b>AAAA</b>
2.14.4	codiceAutorita		1..1	Codice alfanumerico che identifica il Tribunale di competenza

2.14.5	annoRGTitoloEsecutivo		0..1	Indica l'anno di riferimento del Ruolo Generale del Titolo Esecutivo, nel formato <b>AAAA</b>
2.14.6	numeroRGTitoloEsecutivo		0..1	Codice alfanumerico che identifica il numero di iscrizione nel ruolo generale del Titolo Esecutivo
2.14.7	ImportoTitoloEsecutivo		1..1	Indica l'importo del Titolo Esecutivo
2.14.8	importoAccantonato		1..1	Indica l'importo accantonato dalla Tesoreria per lo specifico Titolo Esecutivo
2.14.9	importoPagato		1..1	Indica l'importo pagato dalla Tesoreria per lo specifico Titolo Esecutivo

### 3.1.6 ORDINANZA ASSEGNAZIONE

Il tag `ordinanzaAssegnazione` è il raggruppamento della documentazione a supporto della pratica di pignoramento qualora dovesse intervenire un pagamento da parte del Tesoriere

#### Schema 5 – `ordinanzaAssegnazione`



**Tabella 4 – Struttura del tag `ordinanzaAssegnazione` della «pratica»**

ID dato	Dato	Tipo	Car.	Contenuto
2.15	<code>ordinanzaAssegnazione</code>		0..1	Aggregazione che contiene il provvedimento emesso dal Giudice dell'Esecuzione che ordina il pagamento al terzo pignorato
2.15.1	<code>documento</code>		0..n	Documentazione a supporto della pratica
2.15.2	<code>prograssivoFile</code>		0..1	Codice alfanumerico che indica la progressione del dato
2.15.3	<code>descrizioneFile</code>		0..1	Indica la tipologia di documento a supporto
2.15.4	<code>documentoPdf</code>		0..1	Documento digitale nel formato pdf

3.1.7 BENEFICIARI

Il tag beneficiario è il raggruppamento di tutti i creditori presenti nell'atto di pignoramento i Titoli Esecutivi, connessi con la pratica di accantonamento, distinguendo tra C (creditore/creditori procedente/i), I (terzo/i intervenuto/i) e A (avvocato antistario)

Schema 7 – beneficiari

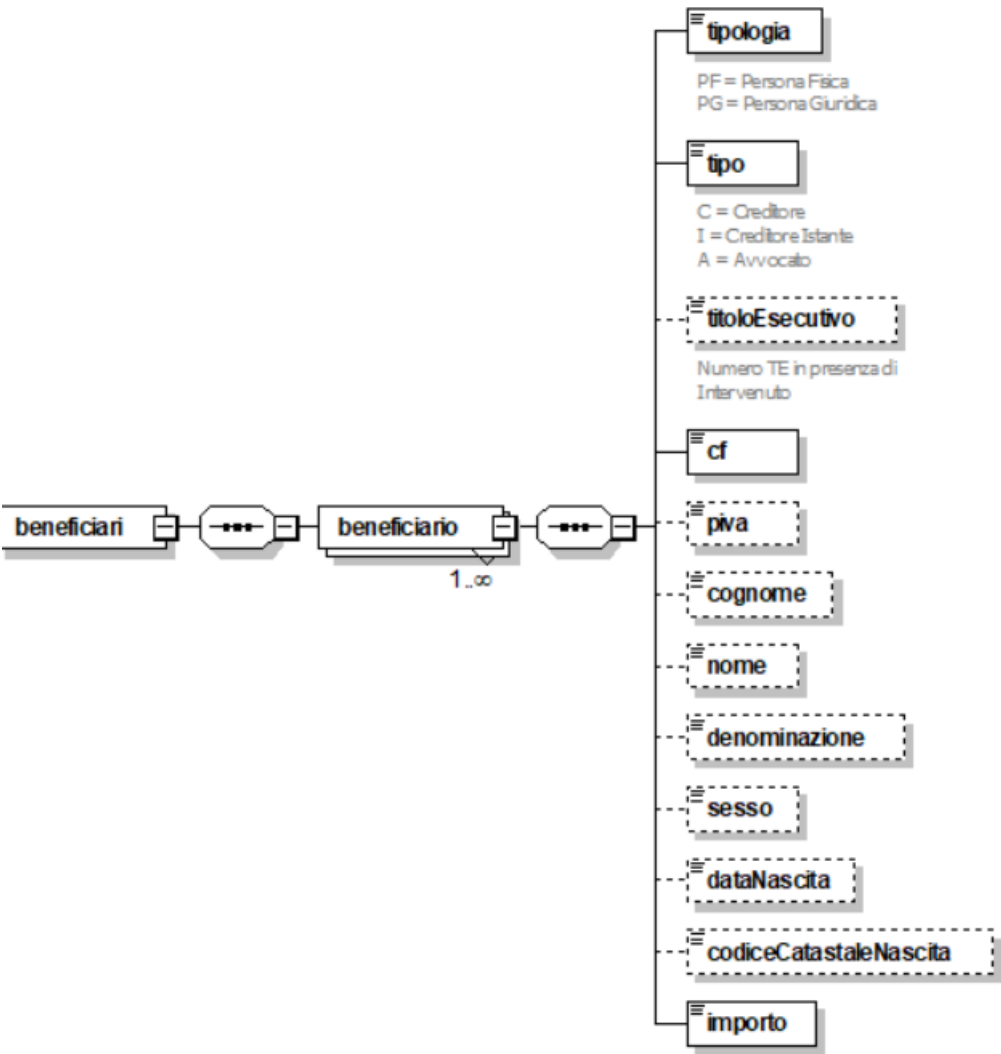


Tabella 6 – Struttura del tag beneficiari della «pratica»

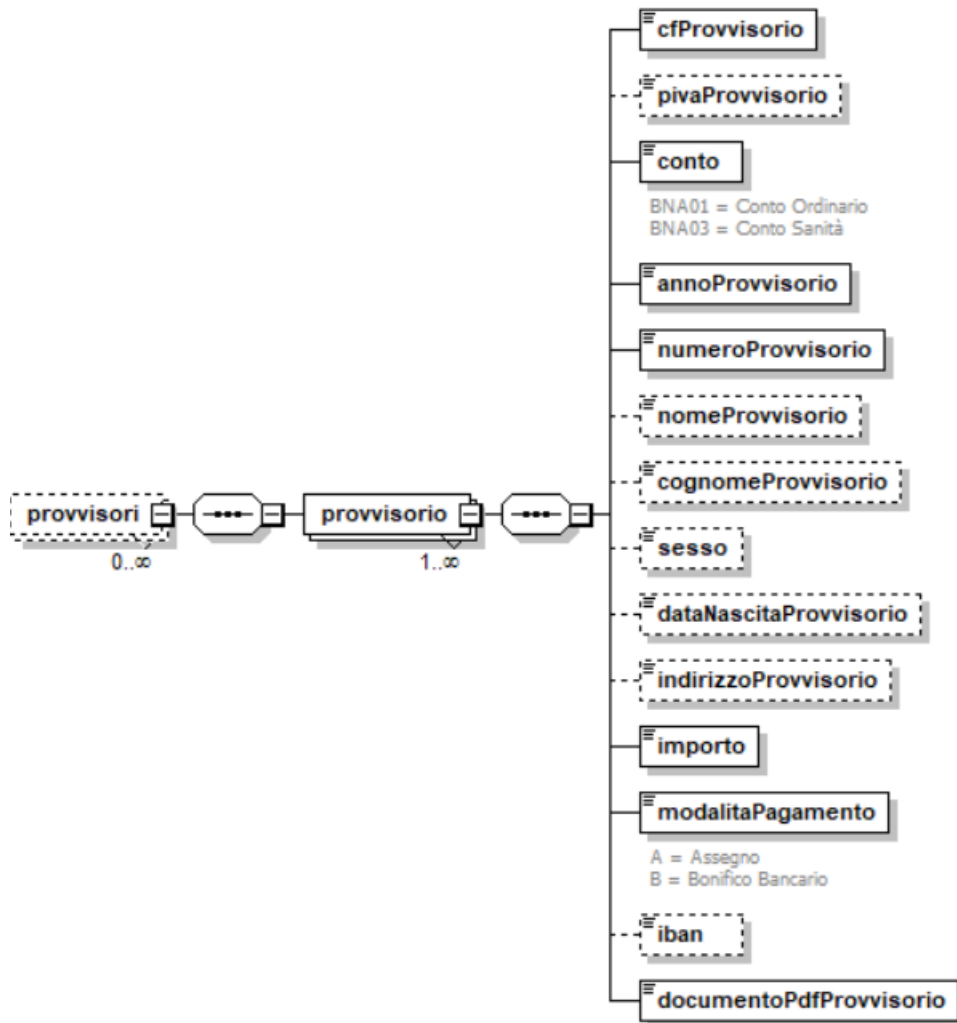
ID dato	Dato	Tipo	Car.	Contenuto
2.14.10	beneficiari		1..1	Aggregazione che contiene tutti i beneficiari
2.14.10.1	beneficiario		1..n	Indica il beneficiario presente nel Titolo Esecutivo

2.14.10.2	tipologia		1..1	Può assumere i seguenti valori: <b>PF (persona fisica)</b> <b>PG (persona giuridica)</b>
2.14.10.3	tipo		1..1	Indica il tipo di beneficiario se: <b>C= Creditore</b> <b>I = Creditore Intervenuto</b> <b>A = Avvocato</b>
2.14.10.4	titoloEsecutivo		0..1	Indica il numero del Titolo Esecutivo in presenza di Intervenuto (obbligatorio solo in caso di intervenuto)
2.14.10.5	cf		1..1	Indica il codice fiscale del beneficiario nel formato alfanumerico di 16 caratteri in caso di persona fisica e di 11 caratteri numerici in caso di persona giuridica
2.14.10.6	piva		0..1	Indica la PIVA del beneficiario nel formato alfanumerico di 11 caratteri
2.14.10.7	cognome		0..1	Indica il Cognome del beneficiario è valorizzato solo in caso di persona fisica
2.14.10.8	nome		0..1	Indica il Nome del beneficiario è valorizzato solo in caso di persona fisica
2.14.10.9	denominazione		0..1	Indica la Denominazione Sociale del beneficiario è valorizzato solo in caso di persona giuridica
2.14.10.10	sexso		0..1	Indica il sesso del beneficiario è valorizzato solo in caso di persona fisica
2.14.10.11	dataNascita		0..1	Indica la data di nascita del beneficiario è valorizzato solo in caso di persona fisica
2.14.10.12	codiceCatastaleNascita		0..1	Indica il codice catastale del Comune di nascita del beneficiario è valorizzato solo in caso di persona fisica
2.14.10.13	importo		1..1	Indica l'importo assegnato dal Titolo Esecutivo al beneficiario

### 3.1.8 PROVVISORI

Il tag provvisori è il raggruppamento di tutti i provvisori d'uscita connessi con i beneficiari a valere sulla cassa regionale, emessi dal Tesoriere, connessi con la pratica di accantonamento.

**Schema 8 – provvisori**



**Tabella 7 – Struttura del tag provvisori della «pratica»**

ID dato	Dato	Tipo	Car.	Contenuto
2.14.11	provvisori		0..n	Aggregazione che contiene tutti i provvisori di uscita (PRU) emessi dalla Tesoreria
2.14.11.1	provvisorio		1..n	Indica il PRU emesso a fronte del Titolo Esecutivo
2.14.11.2	cfProvvisorio		1..1	Indica il codice fiscale del beneficiario del PRU nel formato alfanumerico di 16 caratteri in caso di persona fisica e di 11 caratteri numerici in caso di persona giuridica se diverso da PIVA
2.14.11.3	pivaProvvisorio		0..1	Indica la PIVA del beneficiario del PRU nel formato numerico di 11 caratteri
2.14.11.4	conto		1..1	Indica il conto dal quale è stato emesso il PRU, può assumere i seguenti valori: <b>BNA01 (Ordinario)</b> <b>BNA03 (Sanità)</b>
2.14.11.5	annoProvvisorio		1..1	Indica l'anno in cui è stato emesso il PRU nel formato <b>AAAA</b>
2.14.11.6	numeroProvvisorio		1..1	Indica il numero di PRU nel formato alfanumerico
2.14.11.7	nomeProvvisorio		0..1	Indica il nome del beneficiario per il quale è stato emesso il PRU,. Valorizzato solo in caso di persona fisica
2.14.11.8	cognomeProvvisorio		0..1	Indica il cognome del beneficiario per il quale è stato emesso il PRU,. Valorizzato solo in caso di persona giuridica
2.14.11.9	sex		0..1	Indica il sesso del beneficiario del PRU è valorizzato solo in caso di persona fisica
2.14.11.10	dataNascitaProvvisorio		0..1	Indica la data del beneficiario del PRU è valorizzato solo in caso di persona fisica
2.14.11.11	indirizzoProvvisorio		0..1	Indica l'indirizzo del beneficiario del PRU, informazione che la Tesoreria recupera nell'atto di emissione dello stesso. Facoltativo

2.14.11.12	importo		1..1	Indica l'importo del PRU emesso
2.14.11.13	modalitaPagamento		1..1	Può assumere i seguenti valori: <b>A (Assegno)</b> <b>PG (Bonifico)</b>
2.14.11.14	iban		0..1	Indica le coordinate bancarie utilizzate per il pagamento del PRU nel formato alfanumerico previsto dalla normativa vigente.
2.14.11.15	documentoPdfProvvisorio		1..1	Copia digitale dei documenti contabili emessi dal Tesoriere in relazione al PRU emesso nel formato Pdf

### 3.1.9 ALTRI DOCUMENTI

Il tag altriDocumenti è il raggruppamento dell'ulteriore documentazione a supporto della pratica di pignoramento.

#### Schema 9 – altri documenti



**Tabella 8 – Struttura del altriDocumenti della «pratica»**

2.16	altriDocumenti		0..n	Aggregazione che contiene tutti gli ulteriori documenti a supporto della pratica
2.16.1	documento		0..n	Documentazione a supporto della pratica
2.16.2	prograssivoFile		0..1	Codice numerico che indica la progressione del dato
2.16.3	descrizioneFile		0..1	Indica la tipologia di documento a supporto
2.16.4	documentoPdf		0..1	Documento digitale nel formato pdf



### 3.2 WS DI RISPOSTA

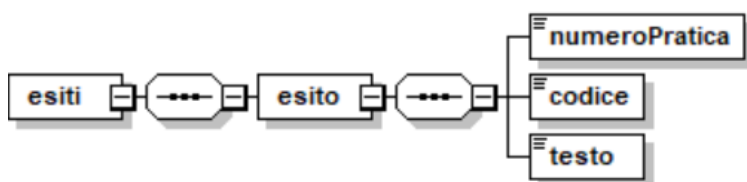
Il WS implementato sarà bidirezionale, questo implica che alla ricezione dei dati dalla Tesoreria, SAP risponderà con un messaggio di:

ESITO OK → la ricezione ha avuto esito positivo

ESITO KO → la ricezione ha avuto esito negativo

Il file XML di risposta, conterrà gli esiti di trasmissione per ogni singola pratica inviata, il codice dell'esito e il testo che darà una breve descrizione del codice.

#### Schema 10 – WS di risposta



**Tabella 9 – Struttura del WS di Risposta/Esito**

1.	esiti		1..n	Aggregazione che contiene tutti gli esiti delle pratiche trasmesse dalla Tesoreria
1.1	esito		1..1	Esito della trasmissione
1.2	numeroPratica		1..1	Codice alfanumerico che indica la pratica esitata
1.3	codice		1..1	Codice numerico che indica l'esito della singola pratica trasmessa  Es. 0  Es. 1
1.4	testo		1..1	Descrive la tipologia di esito  Es. 0 → INSERIMENTO PRATICA RIUSCITO (esito positivo)  Es. 1 → PIVA NON COERENTE (esito negativo)

di seguito si riporta una rappresentazione grafica del «flusso» con struttura ad albero.

